

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát  
Chương trình “Hóa đơn may mắn” trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG GIÁM SÁT**

Căn cứ Luật tổ chức chính Quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương;

Căn cứ Luật Quản lý thuế ngày 13 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 04/10/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai chương trình “Hóa đơn may mắn”;

Căn cứ Quyết định số 2497/QĐ-UBND ngày 15/10/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc thành lập Hội đồng giám sát chương trình “Hóa đơn may mắn” trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Xét đề nghị của thư ký Hội đồng giám sát chương trình “Hóa đơn may mắn”.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát chương trình “Hóa đơn may mắn” (có Quy chế hoạt động kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng Quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát đối với các thành viên trong Hội đồng giám sát.

**Điều 3.** Các ông, bà Chủ tịch Hội đồng, Phó chủ tịch Hội đồng, các thành viên Hội đồng giám sát chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TCT, UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Cục Thuế;
- Thanh tra tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Ủy ban MTTQ tỉnh;
- Sở Tài chính tỉnh;
- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh;
- Văn phòng, các phòng, các Chi cục Thuế;
- Lưu: VT, HKDCN.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG GIÁM SÁT  
HÓA ĐƠN MAY MẮN**



**Đào Duy Bẩy**  
**PHÓ CỤC TRƯỞNG CỤC THUẾ  
TỈNH THÁI NGUYÊN**





## QUY CHẾ

### Hoạt động của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1257/QĐ-HĐGSHĐMM ngày 25/10/2022 của Chủ tịch HĐGS Chương trình “Hóa đơn may mắn” trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên)

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn và cơ chế hoạt động của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên (sau đây gọi là Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn).

### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn, Cục Thuế tỉnh Thái Nguyên, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

## Chương II

### CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG GIÁM SÁT HÓA ĐƠN MAY MẮN

### Điều 3. Cơ chế hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn

1. Việc giám sát, kiểm tra của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn được căn cứ vào các quy định của pháp luật về hóa đơn điện tử, Quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn và các Quy chế, Quy trình nghiệp vụ của cơ quan Thuế.

2. Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số, cụ thể như sau:

a) Việc giám sát, kiểm tra của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn đối với các nhiệm vụ quy định tại thể lệ và trình tự quay số mở thưởng chương trình “Hóa đơn may mắn”. Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn đảm bảo 2/3





thành viên theo Hội đồng tham dự, trong đó phải có Chủ tịch và ít nhất 01 Phó Chủ tịch; thư ký Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn.

b) Chế độ họp

Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn họp định kỳ 1 lần vào dịp tổng kết năm, để đánh giá công tác của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn và thống nhất các nhiệm vụ, kế hoạch cho thời gian tới. Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn có thể họp bất thường theo yêu cầu nhiệm vụ. Chủ trì các cuộc họp là Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn (hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn). Thời gian, hình thức họp Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn do Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn quyết định.

c) Nội dung các cuộc họp, hoạt động giám sát, kiểm tra của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn phải được ghi chép thành biên bản và có đầy đủ chữ ký của các thành viên tham dự. Những ý kiến khác nhau được quyết định hoặc thông qua khi có trên 50% số thành viên có mặt của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn đồng ý. Trường hợp số thành viên đồng ý và không đồng ý có ý kiến ngang nhau thì quyết định được thực hiện theo phương án có sự nhất trí của Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn (hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng khi được Chủ tịch ủy quyền). Trong những trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

d) Chế độ báo cáo

Sau khi họp, Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn báo cáo định kỳ sau 05 ngày làm việc kể từ ngày họp; báo cáo đột xuất về hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn với Ủy ban nhân dân tỉnh và thực hiện các biện pháp nhằm củng cố tổ chức, hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn đảm bảo tuân thủ pháp luật và theo Quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn.

3. Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn hoạt động theo cơ chế kiêm nhiệm.

4. Bộ phận giúp việc cho Hội đồng giám sát lấy thành viên từ Tổ triển khai Chương trình “Hóa đơn may mắn” của Cục Thuế tỉnh Thái Nguyên.

**Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn**

1. Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn

1.1. Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn là người lãnh đạo, điều hành Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện



các nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn được quy định tại quy chế này.

1.2. Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Nhiệm vụ

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn theo thể lệ và trình tự quay số mở thưởng chương trình “Hóa đơn may mắn”.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn, bộ phận giúp việc của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn và điều phối, chỉ đạo các thành viên thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn thường xuyên thực hiện công tác giám sát về hoạt động của Chương trình “Hóa đơn may mắn” và hoạt động của bộ phận giúp việc Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn.

- Báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn với UBND tỉnh Thái Nguyên.

b) Quyền hạn

- Yêu cầu Cục Thuế tỉnh Thái Nguyên, các thành viên Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn thực hiện đúng quy định của pháp luật và quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn.

- Đề xuất UBND tỉnh phê duyệt việc bổ sung, thay thế thành viên trong Hội đồng giám sát, giải thể Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn theo quy định (nếu có).

- Xem xét, giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về hoạt động giám sát hóa đơn may mắn theo quy định.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn

2.1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn đối với việc chỉ đạo, điều hành các thành viên Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng giám sát theo quy định tại thể lệ và trình tự quay số mở thưởng chương trình “Hóa đơn may mắn”.

2.2. Phó Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Nhiệm vụ

- Chịu trách nhiệm giám sát hoạt động của Chương trình “Hóa đơn may mắn” và hoạt động của bộ phận giúp việc Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn;

Đ. X. H.  
CỤC THUẾ  
TỈNH  
THÁI NGUYÊN  
V. G. C.



chỉ đạo thành viên Hội đồng giám sát thực hiện nhiệm vụ khi được Chủ tịch Hội đồng giám sát phân công hoặc ủy quyền.

- Thay mặt Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn điều hành hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn, xem xét, quyết định biện pháp xử lý kịp thời các sai phạm hoặc có biểu hiện nghi vấn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn (nếu có).

- Báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn với Ủy ban nhân dân tỉnh và thực hiện các biện pháp nhằm củng cố tổ chức, hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn đảm bảo tuân thủ pháp luật và theo Quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn khi được ủy quyền.

#### b) Quyền hạn

Yêu cầu Cục Thuế tỉnh Thái Nguyên, các thành viên Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn thực hiện đúng quy định của pháp luật và Quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn.

### 3. Các Thành viên Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn

#### 3.1. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn

a) Tuân thủ các quy định của pháp luật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn phân công, ủy quyền theo đúng chế độ quy định và Quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn.

b) Thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn theo phân công, ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn, chịu trách nhiệm về kết quả của công việc được phân công thực hiện.

c) Kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn về các sai phạm hoặc các biểu hiện nghi vấn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn xem xét, quyết định biện pháp xử lý kịp thời.

#### 3.2. Quyền hạn của các thành viên Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn

a) Được quyền bảo lưu ý kiến cá nhân về các vấn đề liên quan đến kết quả giám sát và kết quả mở thưởng.

b) Thực hiện các quyền hạn khác theo quy định tại thể lệ Chương trình “Hóa đơn may mắn”.

### 4. Thư ký Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn



- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của thành viên Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn quy định tại Quy chế này và các quy định tại các văn bản Nhà nước khác có liên quan.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn theo dõi hoạt động chung của Hội đồng, đảm bảo các điều kiện để phục vụ cho hoạt động của Hội đồng, duy trì chế độ thông tin báo cáo, chế độ làm việc của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn.

- Điều hành Bộ phận giúp việc trực tiếp thực hiện nhiệm vụ Giám sát hóa đơn may mắn được quy định tại Điều 5 Quy chế này.

- Mở sổ sách theo dõi việc giám sát bộ phận giúp việc của các ngành tham gia làm việc.

- Thu thập và cung cấp cho các thành viên Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn các thông tin có liên quan đến hoạt động giám sát của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn theo quy định. Báo cáo bằng văn bản đánh giá kết quả hoạt động của bộ phận giúp việc Hội đồng giám sát gửi các thành viên Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn bộ phận giúp việc Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn**

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên bộ phận giúp việc Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn.

##### a) Nhiệm vụ

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn.

##### b) Quyền hạn

- Được kiến nghị với Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn khi phát hiện Cục Thuế tỉnh Thái Nguyên thực hiện không đảm bảo hoặc phát hiện có sai phạm (kiến nghị bằng văn bản). Trước khi làm văn bản bộ phận giúp việc phải hội ý, thống nhất nội dung báo cáo.

- Lập biên bản các trường hợp vi phạm, báo cáo Chủ tịch hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn và các cơ quan chức năng xem xét, quyết định biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

- Được quyền bảo lưu ý kiến cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn giao.

##### c) Trách nhiệm



- Các thành viên bộ phận giúp việc Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ do Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn giao, thực hiện giám sát thường xuyên đảm bảo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm trước Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao, về toàn bộ kết quả giám sát theo quy định tại Quy chế này.

## 2. Chế độ báo cáo

Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ giám sát hóa đơn may mắn, các thành viên bộ phận giúp việc phải kịp thời báo cáo Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn về các sai phạm hoặc các biểu hiện nghi vấn để kịp thời xử lý.

## Chương III

### TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC

#### Điều 6. Trách nhiệm của Cục Thuế tỉnh Thái Nguyên

1. Xây dựng, trình Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn ban hành các văn bản pháp lý làm cơ sở cho hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn, Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn.

2. Quản lý trực tiếp hoạt động của Tổ giúp việc Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn.

3. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc giám sát, kiểm tra việc tuân thủ Quy chế do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành và các quy định có liên quan trong hoạt động Chương trình “Hóa đơn may mắn”.

## Chương IV

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan có thành viên tham gia Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn, Cục Thuế tỉnh Thái Nguyên có trách nhiệm tạo điều kiện cho cán bộ tham gia Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn thực hiện nhiệm vụ được Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn phân công theo Quy chế này.

2. Căn cứ Quy chế này Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn phối hợp với Cục Thuế tỉnh Thái Nguyên tổ chức triển khai thực hiện.

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị phản ánh, kiến nghị thông qua Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn tổng hợp các ý kiến trình Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp theo quy định hiện hành./.

**TM. HĐGS HÓA ĐƠN MAY MẮN  
CHỦ TỊCH**



**Đào Duy Bấy**

**PHÓ CỤC TRƯỞNG CỤC THUẾ  
TỈNH THÁI NGUYÊN**

